УТВЕРЖДЕНО приказом
директора ГБУК «КОМИИ»
№34/1 от 01 «марта» 2024 г.
(редакция от 23.04.2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах в Государственном бюджетном учреждении культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств»,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждения культуры «Калининградский областной музей изобразительных искусств» (далее – Музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный Закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения";
- Приказ Минкультуры России от 22.03.2021 N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2021 N 64030)
- Приказ Минкультуры России от 22.06.2011 N 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2011 N 21404);
- Уставом Музея.

1.3. Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно утвержденному Музеем прейскуранту цен на оказание услуг в соответствии с Уставом в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги соответствуют основным видам деятельности Музея, предусмотренным Уставом, и относятся к приносящей доход деятельности.

1.5. Музей оказывает платные услуги в целях:

- наиболее полного осуществления культурной, просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- повышения эффективности работы Музея, улучшения качества услуг;
- развития современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой, туристической деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий;
- эффективного использования государственного имущества Калининградской области.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Музей самостоятельно определяет цены на предоставляемые платные услуги с учетом себестоимости услуги, потребительского спроса, степени сложности, а также уровня цен на аналогичные услуги. Установленные цены на услуги могут корректироваться в связи с изменением расходов на оказание услуг, уровня инфляции и другими факторами.

1.8. Размер платы за услуги определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

1.9. Перечень платных услуг Музея содержится в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего положения.

1.10. Музей может предоставить Услуги, которые не вошли в Перечень платных услуг, в этом случае цена на такую услугу определяется с учетом рыночных цен на аналогичные услуги или соответствующих нормативных актов.

1.11. Доходы от оказания платных услуг расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Музея.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Информация о платных услугах, порядке их оказания и стоимости размещается на сайте Музея и непосредственно в Музее в доступном для потребителей месте.

2.2. Платные услуги оказываются Музеем путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также бланков строгой отчетности (билеты, абонементы, чеки, квитанции).

2.3. Оплата оказываемых платных услуг осуществляется в российских рублях наличными деньгами/безналичным платежом через контрольно-кассовые машины/ POS-терминал, или безналичным платежом через текущий счет.

2.4. Услуги могут оплачиваться непосредственно через кассы Музея, интернет-портал и мобильные приложения.

2.5. Оплата услуг производится в размере, указанном в Прейскуранте, утвержденном в установленном порядке.

2.6. Юридическим лицам услуги оказываются на основании письменного договора. Документом, подтверждающим исполнение, является акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный сторонами договора.

2.7. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, предоставляемые учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При оказании платных услуг (с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей) Музей может предоставлять льготы для отдельных категорий граждан и на отдельные виды услуг.

2.9. Цены и льготы на посещение временных выставок/разовых мероприятий могут отличаться от цен и льгот на посещение постоянной экспозиции Музея.

2.10. При посещении Музея по льготному или бесплатному билету посетитель обязан предъявить по требованию сотрудника Музея документ, подтверждающий принадлежность к соответствующей льготной категории.

2.11. При оказании платных услуг Музей сохраняет установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.12. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у Музея лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

2.13. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Музея либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.14. Музей при оказании платных услуг выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.15. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением условий оказания платных услуг, возникших по вине Музея, а также в связи с недостатками оказания услуг.

3. Правила приобретения и возврата билетов

3.1. Приобретая билет на посещение Музея/мероприятий, проходящих в Музее, Посетитель принимает на себя обязательство соблюдать общественный порядок, требования настоящего раздела и правила посещения Музея.

3.2. Касса Музея начинает работу со времени открытия Музея согласно его режима работы для посетителей. Продажа билетов в кассах прекращается за сорок минут до закрытия Музея.

3.3. При электронной покупке билета посетитель при входе в Музей и/или на мероприятие предъявляет кассиру распечатанный либо сохраненный в мобильном устройстве билет и осуществляет его обмен на бумажный билет утвержденной формы.

3.4. При входе в экспозиционные залы и/или на мероприятие посетитель предъявляет смотрителю для проверки бумажный билет утвержденной формы, полученный в кассе.

3.5. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не у уполномоченных лиц и организаций, не на официальном сайте учреждения и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденной форме (в том числе с исправлениями, без обязательных реквизитов и т.д.) недействительны. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам и в их возврате.

3.6. Воспользоваться билетом, купленным по льготной цене для отдельных категорий граждан/в рамках программы «Пушкинская карта» могут только лица, относящиеся к такой льготной категории/обладатели «Пушкинской карты». Посетители, не предъявившие при проверке билета документ, удостоверяющий льготное право на его получение, могут не допускаться в Музей/на мероприятие.

3.7. В случае отказа посетителя от посещения Музея/мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.10-3.19 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными пунктами 3.20-3.24 Положения.

3.8. В случае отказа посетителя от посещения Музея/мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, посетитель имеет право при возврате билета:

3.8.1. не позднее, чем за **десять дней** до дня события/мероприятия - получить обратно 100 % цены билета;

3.8.2. менее чем за десять дней, но не позднее, чем за **пять дней** до дня события/мероприятия - получить обратно не менее 50 % цены билета;

3.8.3. менее чем за пять дней, но не позднее, чем за **три дня** до дня события/мероприятия - получить обратно не менее 30 % цены билета.

3.8.4. в случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения, **менее чем за три дня** до дня события/мероприятия Музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

3.9. Билеты, реализованные в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), по решению Музея могут не приниматься к возврату.

3.10. С заявлением о возврате билета и возмещении денежных средств за неиспользованный билет посетитель может обратиться непосредственно в Музей или направить заказное письмо с почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении (форма заявления - Приложение №3). Датой обращения считается дата приема (получения) Музеем заявления о возврате и документов, к нему приложенных.

3.11. Представление заявления о возврате и возврат билета осуществляется посетителям при предъявлении:

3.11.1. документа, удостоверяющего его личность (в случае представления Заявления о возврате представителем посетителя – документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя посетителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.11.2. оригинала неиспользованного билета (распечатанной копии электронного билета и электронного кассового чека).

3.12. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем в день их получения. По требованию посетителя на копии заявления о возврате делается отметка о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.13. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Музей осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате (частичном возврате) денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае:

3.13.1. билет является недействительным;

3.13.2. заявление о возврате билета представлено позднее сроков, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения;

3.13.3. билет приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, в том числе льготы, скидки, в отношении которых принято решение, что такие билеты не подлежат возврату.

3.14. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием оснований отказа Музей сообщает посетителю не позднее 5 дней со дня принятия решения одним из следующих способов:

3.14.1. вручает посетителю письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет;

3.14.2. направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

3.14.3. направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

3.15. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю Музей уведомляет посетителя по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения решения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

3.16. Музей осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

3.17. Возврат денежных средств осуществляется безналичным платежом либо наличными денежными средствами в кассе Музея в зависимости от способа оплаты билета при его приобретении. При возврате денежных средств безналичным платежом Музей перечисляет денежные средства на банковскую карту, которой была осуществлена оплата билета, либо по реквизитам счета посетителя, указанным в заявлении о возврате. Для возврата денежных средств через кассу посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.18. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный Билет, рассчитывается в порядке, предусмотренном п.п.3.7-3.8 настоящего Положения.

3.19. При наличии у посетителя исключительных непредвиденных обстоятельств, подтвержденных документально, Музей оставляет за собой право в индивидуальном порядке рассматривать обращения посетителя о возврате Билета, поступившие с отступлением от установленных пунктом 3.8 настоящего Положения сроков, и по своему усмотрению принимать по ним решение о размере возмещении денежных средств за билет или отказе в таком возмещении.

3.20. В случае отказа посетителя от посещения Музея/мероприятия по причинам, связанным с болезнью посетителя, дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 3.11 настоящего Положения, к заявлению прилагаются копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания Посетителя, препятствующего посещению Музея/мероприятия (форма заявления - Приложение №4).

3.21. В случае отказа посетителя от посещения Музея/мероприятия по причинам, связанным со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 3.11 настоящего Положения, к заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния, а также копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи либо близким родственником посетителя (форма заявления- Приложение №5).

Под членами семьи посетителя по настоящему пункту понимаются его супруг, родители и дети (усыновители и усыновленные). Под близкими родственниками по настоящему пункту понимаются его дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

3.22. Заявление о возврате в связи с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, представляется с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет. В случае невозможности представления посетителем документов в указанный срок, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней с даты мероприятия, при условии, что заявление о возврате представлено посетителем не позднее дня проведения мероприятия.

3.23. В случаях, предусмотренных пунктом 3.22 настоящего Положения, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Музей полного объема документов.

3.24. Возврат стоимости билета при заявлении о возврате от посещения в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.24.1 билет не является недействительным;

3.24.2. заявление о возврате представлено не позднее дня проведения мероприятия;

3.24.3. документы, указанные в пунктах 3.20-3.21 настоящего Положения, представлены в сроки, установленные пунктом 3.22 настоящего Положения;

3.24.4. представленные документы содержат достоверную информацию;

3.24.5. смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;

3.24.6. смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила/ болезнь, препятствующая посещению зрелищного мероприятия, у посетителя возникла после даты приобретения посетителем билета.

3.25. Особенности возврата электронных билетов, приобретенных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, осуществляются с учетом технических возможностей программного обеспечения сервиса.

3.26. В случае отмены, замены или переноса мероприятия, временного закрытия Музея, по инициативе посетителя ему возмещается оплаченная стоимость билета.

3.27. Музей при возврате посетителем билета, вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое мероприятие.

3.28. При отмене или переносе мероприятий, проводимых музеем, в том числе в связи с угрозой возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, Музей размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об отмене или переносе мероприятий, а в случае переноса также информацию о дате и времени проведения такого мероприятия после отмены обстоятельств, послуживших основанием к его переносу. При переносе мероприятия Музей вправе предложить посетителю посетить перенесенное мероприятие по ранее приобретенному билету, либо вернуть ранее приобретенный посетителем билет с получением полной стоимости возвращенного билета.

4. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

4.1. При оказании платных услуг Музей предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, настоящим разделом. Льготное посещение Музея - право отдельных граждан (групп лиц) на бесплатное посещение Музея или приобретение входного билета по сниженной стоимости, установленной Музеем.

4.2. Перечень категорий граждан, имеющих право на **бесплатное** посещение Музея:

4.2.1. члены многодетных семей;

4.2.2. лица, не достигшие 18-летнего возраста - 1 раз в месяц;

4.2.3. лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам - не реже одного раза в месяц;

4.2.4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах» 3-х степеней;

4.2.5. учащимся художественных школ - 1 раз в месяц;

4.2.6. дети, не достигшие семилетнего возраста;

4.2.7. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

4.2.8. военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

4.2.9. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4.2.10. ветераны боевых действий, участники и члены семей участников специальной военной операции: родители, супруги, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до совершеннолетия, дети младше 23 лет – учащиеся очной формы образовательных учреждений РФ, иждивенцы;

4.2.11. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.2.12. инвалиды первой/второй групп;

4.2.13. сотрудники музеев Российской Федерации;

4.2.14. члены творческих Союзов художников России;

4.2.15. члены Союза дизайнеров России;

4.2.16. члены Союза архитекторов России;

4.2.17. в качестве сопровождающего:

- туристическую группу (до 25 человек – 1 гид, свыше 25- 2 гида, свыше 50 – 3 гида), при наличии иностранных граждан – 1 переводчик;

- организованную группу учащихся/военнослужащих срочной службы (до 10 человек – 1, свыше 10 человек- 2);

- посетителя с ограниченными возможностями (инвалиды первой, второй групп) – 1 человек на каждого.

4.3. День бесплатного посещения Музея для лиц, перечисленных в п.4.2.2 - 4.2.3, 4.2.5:
последнее воскресенье каждого месяца.

4.4. Право на приобретение входного билета **по льготной цене** (согласно утвержденного Прейскуранта) имеют:

4.4.1 студенты всех форм обучения;

4.4.2 школьники;

4.4.3 пенсионеры;

4.4.4 предъявители «Карты гостя» - 10% от полной стоимости билета;

4.4.5 на студийно - экскурсионное занятие многодетные семьи, малообеспеченные семьи: на второго и каждого последующего ребенка при посещении детьми из одной семьи – 50% от полной стоимости посещения.

4.5. Посещение музеев лицами, указанными в пункте 4.2, 4.4 настоящего Положения, осуществляется на основании предоставляемых им бесплатных/льготных билетов. Приобретение данного билета предоставляется однократно в день посещения.

4.6. Бесплатный и льготный билет выдаются посетителям при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на него. Перечень льготных категорий посетителей и документов, необходимых для оформления билета бесплатно или по льготной цене содержится в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.6.1. Статус многодетной семьи может быть подтвержден путем предъявления кассиру, сканирующему и (или) проверяющему представляемые сведения, двухмерного штрихового код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отражаться при наличии подтвержденной учетной записи в разделе «Семья и дети» личного кабинета гражданина на ЕПГУ и в мобильном приложении «Госуслуги».

4.7. Льготы на посещение отдельных мероприятий утверждаются локальными нормативными актами Музея перед началом их проведения.

4.8. Предоставление многодетным семьям права на бесплатное посещение Музея осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

4.9.Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, государственного музея является его сопровождение родителем (законным представителем), иным совершеннолетним членом многодетной семьи или иным совершеннолетним лицом.

4.10. При сопровождении ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, иным совершеннолетним лицом, не являющимся членом многодетной семьи, указанное лицо не имеет права на бесплатное посещение государственных музеев, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

4.11. Право бесплатного посещения Музея и (или) выставок не предусматривает:

1) экскурсионное обслуживание;

2) посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе выставок, организуемых иными лицами на условиях гражданско-правовых договоров.

5. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

5.1. Музей несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- организацию и качество оказания платных услуг потребителям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договоров;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной услуги.

5.2. К работникам Музея, виновным в нарушении настоящего Положения и требований действующего законодательства при оказанию платных услуг, применяются меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Споры, возникающие между потребителями услуг и Музеем, разрешаются по согласованию сторон, при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Музей освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляется директором, главным бухгалтером и иными уполномоченными органами.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Музея и заинтересованными лицами.

6.2. Координацию деятельности Музея по организации предоставления платных услуг по профилю деятельности осуществляют заместители директора, бухгалтер, руководители структурных подразделений музея.

6.3.Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Музея и действует до утверждения нового положения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Музея.

6.5. Положение и информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на официальном сайте Музея, информационных стендах.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг ГБУК
«Калининградский областной музей
изобразительных искусств»

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора ГБУК «КОМИИ»
№34/1 от 01 «марта» 2024 г.
(редакция от 23.04.2025 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградский областной музей изобразительных искусств»

N п/п	Наименование услуг	Примечание
1.	**Постоянные экспозиции и выставки: (любительская фото-, видеосъемка входит в стоимость)**	
1.1	Входной билет с полной стоимостью	ед./чел.
1.2	Входной билет льготный	ед./чел.
1.3	Экскурсионное обслуживание	ед./чел.
1.4	Аудиогид	ед./чел.
1.5	Единый билет на постоянные экспозиции, выставки	ед./чел.
1.6	Входная плата по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.
2.	**Временные экспозиции и выставки : (любительская фото-, видеосъемка входит в стоимость)**	
2.1	Входной билет с полной стоимостью	ед./чел.
2.2	Входной билет льготный	ед./чел.
2.3	Экскурсионное обслуживание	ед./чел.
2.4	Входная плата по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.
3.	**Выставки из фондов федеральных, ведущих столичных и региональных музеев (любительская фото-, видеосъемка входит в стоимость)**	
3.1	Входной билет с полной стоимостью	ед./чел.
3.2	Входной билет льготный	ед./чел.
3.3	Экскурсионное обслуживание	ед./чел.
3.4	Аудиогид	ед./чел.
3.5	Входная плата по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.
3.6	Единый билет на постоянные экспозиции, выставки и выставки из фондов федеральных, ведущих столичных и региональных музеев	ед./чел.
4.	**Выставки из частных собраний**	
4.1	Входной билет с полной стоимостью	ед./чел.
4.2	Экскурсионное обслуживание	ед./чел.
4.3	Входная плата по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.
5.	**Пешеходные экскурсии**	
5.1	Групповые (свыше 5 человек)	ед./чел.
5.2	Индивидуальные	ед./чел.
5.3	Плата по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.
6.	**Проведение мастер-классов:**	
6.1	«Арт-будни»	ед./чел.

6.2	в творческой мастерской	ед./чел.
6.3	студия ИЗО (для взрослых 2 часа 30 минут)	ед./чел.
7	**Лекционное обслуживание**	
7.1	Разовое	ед./чел.
7.2	Абонемент (4 лекции в месяц)	ед./чел.
8	**Проведение игровых программ (квесты)**	ед./чел.
9	**Музейно-экскурсионное занятие**	ед./чел.
10	**Студийно-экскурсионное занятие**	ед./чел.
10.1	Входной билет с полной стоимостью	ед./чел.
10.2	Льготный (многодетным семьям, малообеспеченным семьям; на второго и последующего ребенка при посещении детьми из одной семьи)	ед./чел.
15	**Профессиональная и коммерческая фотосессия**	до 2 часов
16	**Профессиональная и коммерческая видеосъемка**	до 2 часов
17	**Тематические мероприятия**	ед./чел.
18	**Подарочный сертификат**	по номиналу
19	**Организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, иных культурных мероприятий**	по запросу
20	**Производство и реализация полиграфической и сувенирной продукции, видеофильмов, популяризирующих музейные фонды**	за единицу
21	**Предоставления права на использование символики Музея, изображения музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих или иных целях**	по запросу/ед.
22	**Оказание информационных услуг, осуществление консультационного обслуживания**	по запросу/ед.
23	**Осуществление научно-исследовательских работ в рамках предмета деятельности Музея**	по запросу/ед.
24	**Аренда помещений**	по запросу/кв.м.
Отдельно – стоящая экспозиция «Дом-Музей Ловиса Коринта» Калининградская область, г.Гвардейск, ул.Водная, д.12		
25.1	Входной билет (с аудиогидом) - с полной стоимостью - льготный - по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.
25.2	Экскурсионное обслуживание -индивидуальное -групповое (свыше 5 человек)	ед./чел.
25.3	Проведение мастер-классов	ед./чел.
25.4	Проведение игровых программ (квестов)	ед./чел.

25.5	Музейно-массовое занятие	ед./чел.
25.6	Музейно-экскурсионное занятие (60 минут)	ед./чел.
25.7	Пешеходная экскурсия -индивидуальная -групповая (свыше 5 человек) - по программе «Пушкинская карта»	ед./чел.

Приложение 2
к Положению об оказании платных услуг ГБУК
«Калининградский областной музей
изобразительных искусств»

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора ГБУК «КОМИИ»
№34/1 от 01 «марта» 2024 г.
(редакция от 23.04.2025 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ
льготных категорий посетителей
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградский областной музей изобразительных искусств»

пп	**Категории граждан**	**Виды льгот**	**Документы, предъявляемые для получения льгот**	**примечание**
1	Дети не достигшие 7 лет	бесплатное посещение	свидетельство о рождении или паспорт законного представителя с информацией о ребенке	льгота предоставляется только при условии сопровождения ребенка взрослым (при наличии у сопровождающего взрослого билета)
2	Члены многодетных семей	бесплатное посещение	-удостоверение многодетной семьи, в т.ч. электронное через использование двухмерного штрихового кода (QR-код) -паспорт (в отношении членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет) -свидетельство о рождении (в отношении членов многодетной семьи, не достигших возраста 14 лет) -студенческий билет (в отношении членов многодетных семей, достигших возраста 18 лет)	последнее воскресенье каждого месяца
3	Дети, не достигшие 18 лет	бесплатное посещение	свидетельство о рождении или паспорт	последнее воскресенье каждого месяца
4	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	бесплатное посещение	студенческий билет	последнее воскресенье каждого месяца
5	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои	бесплатное посещение	удостоверение	

	Социалистического труда, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах» 3-х степеней			
6	Учащиеся художественных школ	бесплатное посещение	справка художественного образовательного учреждения	последнее воскресенье каждого месяца
7	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	бесплатное посещение	справка органа опеки и попечительства, свидетельство о рождении или паспорт	
8	Участники и инвалиды Великой Отечественной войны	бесплатное посещение	удостоверение	
9	Ветераны боевых действий, участники и члены семей участников специальной военной операции: родители, супруги, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до совершеннолетия, дети младше 23 лет – учащиеся очной формы образовательных учреждений РФ, иждивенцы	бесплатное посещение	документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции, а также документы подтверждающие родство: свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении/удочерении), документ удостоверяющий личность	
10	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	бесплатное посещение	военный билет, удостоверение	
11	Инвалиды 1 и 2 группы	бесплатное посещение	удостоверение	
12	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	бесплатное посещение	удостоверение	
13	Сотрудники музеев Российской Федерации	бесплатное посещение	удостоверение	
14	Члены творческих Союзов художников России	бесплатное посещение	удостоверение	
15	Члены союза дизайнеров России	бесплатное посещение	удостоверение	
16	Члены Союза архитекторов России	бесплатное посещение	удостоверение	
17	Студенты	льготное посещение	студенческий билет	
18	Школьники	льготное посещение	справка образовательного учреждения	
19	Пенсионеры	льготное посещение	пенсионное удостоверение, паспорт	

20	Предъявители «Карты гостя»	льготное посещение	«Карты Гостя» установленного образца	10% от полной стоимости билета
21	Второй и каждый последующий ребенок из многодетной семьи, из малообеспеченной семьи при посещении детьми из одной семьи	льготное посещение студийно - экскурсионного занятие	удостоверение многодетной семьи, справка о малообеспеченной семье, свидетельство о рождении или паспорт ребенка, паспорт их законных представителей	50% от полной стоимости посещения

* Бесплатно пропускаются лица, сопровождающие:

- туристическую группу (до 25 человек – 1 гид, свыше 25- 2 гида, свыше 50 – 3 гида), при наличии иностранных граждан – 1 переводчик;

- организованную группу учащихся/военнослужащих срочной службы (до 10 человек – 1, свыше 10 человек- 2);

- посетителя с ограниченными возможностями (инвалиды первой, второй групп) – 1 человек на каждого.